

2027年度 新入社員研修カリキュラム例

2日間 | 配属前の基礎と実務コミュニケーション / 1日目

各教材を120分に編集して実施するモデルです。標準時間とは異なります。休憩・昼食は別枠です。

時間	プログラム・使用教材	学ぶポイント
09:00-09:15	導入・目標共有	初日は目的・進め方を共有。翌日以降は前日の学びを確認
09:15-10:15	S26_02社会人としてのマインドセット転換 / 前半・60分（合計120分）	学生から社会人への意識転換と主体性
10:15-10:25	休憩	
10:25-11:25	S26_02社会人としてのマインドセット転換 / 後半・60分（合計120分）	学生から社会人への意識転換と主体性
11:25-11:35	休憩	
11:35-12:35	S26_03ビジネスコミュニケーションの基本 / 前半・60分（合計120分）	敬語・電話・メール・傾聴を練習する
12:35-13:35	昼食	
13:35-14:35	S26_03ビジネスコミュニケーションの基本 / 後半・60分（合計120分）	敬語・電話・メール・傾聴を練習する
14:35-14:45	休憩	
14:45-15:45	S26_05報連相とフィードバックの技術 / 前半・60分（合計120分）	簡潔な報告、早めの相談、指摘の活用
15:45-15:55	休憩	
15:55-16:55	S26_05報連相とフィードバックの技術 / 後半・60分（合計120分）	簡潔な報告、早めの相談、指摘の活用
16:55-17:15	日次振り返り・行動計画	今日の学びを整理し、職場で試す行動を決める

前半・後半の区切りは、教材のセクションや演習に合わせて調整してください。会社説明・社内規程・業務知識は別途組み込みます。

2027年度 新入社員研修カリキュラム例

2日間 | 配属前の基礎と実務コミュニケーション / 2日目

各教材を120分に編集して実施するモデルです。標準時間とは異なります。休憩・昼食は別枠です。

時間	プログラム・使用教材	学ぶポイント
09:00-09:15	導入・目標共有	初日は目的・進め方を共有。翌日以降は前日の学びを確認
09:15-10:15	S26_04ビジネスデジタルコミュニケーション / 前半・60分（合計120分）	チャット・オンライン会議・情報共有
10:15-10:25	休憩	
10:25-11:25	S26_04ビジネスデジタルコミュニケーション / 後半・60分（合計120分）	チャット・オンライン会議・情報共有
11:25-11:35	休憩	
11:35-12:35	S26_06アサーティブコミュニケーション入門 / 前半・60分（合計120分）	Iメッセージ・DESC法を使った伝え方
12:35-13:35	昼食	
13:35-14:35	S26_06アサーティブコミュニケーション入門 / 後半・60分（合計120分）	Iメッセージ・DESC法を使った伝え方
14:35-14:45	休憩	
14:45-15:45	S26_07レジリエンスとセルフケア / 前半・60分（合計120分）	ストレス対処・セルフケア・相談先
15:45-15:55	休憩	
15:55-16:55	S26_07レジリエンスとセルフケア / 後半・60分（合計120分）	ストレス対処・セルフケア・相談先
16:55-17:15	日次振り返り・行動計画	今日の学びを整理し、職場で試す行動を決める

前半・後半の区切りは、教材のセクションや演習に合わせて調整してください。会社説明・社内規程・業務知識は別途組み込みます。

2027年度 新入社員研修カリキュラム例

3日間 | 9テーマを学ぶ総合プラン / 1日目

各教材を120分に編集して実施するモデルです。標準時間とは異なります。休憩・昼食は別枠です。

時間	プログラム・使用教材	学ぶポイント
09:00-09:15	導入・目標共有	初日は目的・進め方を共有。翌日以降は前日の学びを確認
09:15-10:15	S26_02社会人としてのマインドセット転換 / 前半・60分（合計120分）	学生から社会人への意識転換と主体性
10:15-10:25	休憩	
10:25-11:25	S26_02社会人としてのマインドセット転換 / 後半・60分（合計120分）	学生から社会人への意識転換と主体性
11:25-11:35	休憩	
11:35-12:35	S26_01社会人としてのキャリアの第一歩 / 前半・60分（合計120分）	強み・価値観を整理し、働く目標を考える
12:35-13:35	昼食	
13:35-14:35	S26_01社会人としてのキャリアの第一歩 / 後半・60分（合計120分）	強み・価値観を整理し、働く目標を考える
14:35-14:45	休憩	
14:45-15:45	S26_03ビジネスコミュニケーションの基本 / 前半・60分（合計120分）	敬語・電話・メール・傾聴を練習する
15:45-15:55	休憩	
15:55-16:55	S26_03ビジネスコミュニケーションの基本 / 後半・60分（合計120分）	敬語・電話・メール・傾聴を練習する
16:55-17:15	日次振り返り・行動計画	今日の学びを整理し、職場で試す行動を決める

前半・後半の区切りは、教材のセクションや演習に合わせて調整してください。会社説明・社内規程・業務知識は別途組み込みます。

2027年度 新入社員研修カリキュラム例

3日間 | 9テーマを学ぶ総合プラン / 2日目

各教材を120分に編集して実施するモデルです。標準時間とは異なります。休憩・昼食は別枠です。

時間	プログラム・使用教材	学ぶポイント
09:00-09:15	導入・目標共有	初日は目的・進め方を共有。翌日以降は前日の学びを確認
09:15-10:15	S26_05報連相とフィードバックの技術 / 前半・60分（合計120分）	簡潔な報告、早めの相談、指摘の活用
10:15-10:25	休憩	
10:25-11:25	S26_05報連相とフィードバックの技術 / 後半・60分（合計120分）	簡潔な報告、早めの相談、指摘の活用
11:25-11:35	休憩	
11:35-12:35	S26_04ビジネスデジタルコミュニケーション / 前半・60分（合計120分）	チャット・オンライン会議・情報共有
12:35-13:35	昼食	
13:35-14:35	S26_04ビジネスデジタルコミュニケーション / 後半・60分（合計120分）	チャット・オンライン会議・情報共有
14:35-14:45	休憩	
14:45-15:45	S26_06アサーティブコミュニケーション入門 / 前半・60分（合計120分）	Iメッセージ・DESC法を使った伝え方
15:45-15:55	休憩	
15:55-16:55	S26_06アサーティブコミュニケーション入門 / 後半・60分（合計120分）	Iメッセージ・DESC法を使った伝え方
16:55-17:15	日次振り返り・行動計画	今日の学びを整理し、職場で試す行動を決める

前半・後半の区切りは、教材のセクションや演習に合わせて調整してください。会社説明・社内規程・業務知識は別途組み込みます。

2027年度 新入社員研修カリキュラム例

3日間 | 9テーマを学ぶ総合プラン / 3日目

各教材を120分に編集して実施するモデルです。標準時間とは異なります。休憩・昼食は別枠です。

時間	プログラム・使用教材	学ぶポイント
09:00-09:15	導入・目標共有	初日は目的・進め方を共有。翌日以降は前日の学びを確認
09:15-10:15	S26_09新入社員のためのDE&I（多様性・公平性・包摂）入門 / 前半・60分（合計120分）	思い込みに気づき、互いを尊重する行動
10:15-10:25	休憩	
10:25-11:25	S26_09新入社員のためのDE&I（多様性・公平性・包摂）入門 / 後半・60分（合計120分）	思い込みに気づき、互いを尊重する行動
11:25-11:35	休憩	
11:35-12:35	S26_08AI・デジタルツール活用の基礎 / 前半・60分（合計120分）	指示文の作成・出力確認・社内ルール
12:35-13:35	昼食	
13:35-14:35	S26_08AI・デジタルツール活用の基礎 / 後半・60分（合計120分）	指示文の作成・出力確認・社内ルール
14:35-14:45	休憩	
14:45-15:45	S26_07レジリエンスとセルフケア / 前半・60分（合計120分）	ストレス対処・セルフケア・相談先
15:45-15:55	休憩	
15:55-16:55	S26_07レジリエンスとセルフケア / 後半・60分（合計120分）	ストレス対処・セルフケア・相談先
16:55-17:15	日次振り返り・行動計画	今日の学びを整理し、職場で試す行動を決める

前半・後半の区切りは、教材のセクションや演習に合わせて調整してください。会社説明・社内規程・業務知識は別途組み込みます。